HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG
BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:06 /KH-KTNS

Hải Phòng, ngày 11 *tháng 9 năm 2025*

KẾ HOẠCH
Chuẩn bị chuẩn bị kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026-2031 của Ban Kinh tế - Ngân sách

Thực hiện Kế hoạch số 15/KH-HĐND ngày 10/9/2026 về chuẩn bị kỳ họp thứ 5 (kỳ họp chuyên đề) Hội đồng nhân dân thành phố khóa XVII, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Ban Kinh tế - Ngân sách, Hội đồng nhân dân thành phố ban hành Kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Chủ động chuẩn bị tốt cho hoạt động thẩm tra Tờ trình, dự thảo nghị quyết và các báo cáo thuộc lĩnh vực Ban phụ trách trình tại kỳ họp nhằm đảm bảo việc ban hành các nghị quyết liên quan đúng quy định của pháp luật, phù hợp thực tiễn và có tính khả thi cao.

- Triển khai kịp thời, toàn diện các nhiệm vụ chuẩn bị nội dung kỳ họp theo sự phân công, điều hòa của Thường trực HĐND thành phố; đảm bảo quy trình phản biện, thẩm tra dự thảo nghị quyết tuân thủ các quy định pháp luật.

2. Yêu cầu

- Chủ động khảo sát, phối hợp với Uỷ ban nhân dân thành phố chuẩn bị nội dung hồ sơ dự thảo nghị quyết bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ và thời gian quy định. Các báo cáo của Ban trình tại kỳ họp được chuẩn bị nghiêm túc, đánh giá đúng nội dung theo các quy định hiện hành, nêu rõ những quan điểm, ý kiến phản biện và các kiến nghị, đề xuất là cơ sở để cung cấp thông tin để các đại biểu HĐND thành phố thảo luận, quyết định tại kỳ họp.

- Các thành viên Ban chủ động thực hiện nhiệm vụ được phân công, tích cực tham gia đầy đủ các cuộc họp của Ban, chủ động nghiên cứu tài liệu, đóng góp các ý xây dựng các báo cáo, đề xuất các nội dung liên quan.

II. NỘI DUNG

1. Giám sát, khảo sát công tác chuẩn bị các nội dung liên quan đến lĩnh vực kinh tế - ngân sách theo phân công, điều hòa của Thường HĐND thành phố đối với các sở, ngành, địa phương được phân công xây dựng báo cáo trình kỳ họp.

2. Giám sát việc giải quyết những ý kiến, kiến nghị của cử tri liên quan đến lĩnh vực kinh tế - ngân sách; kết quả thực hiện cam kết của các sở, ngành, địa phương liên quan.

3. Tổ chức thẩm tra các hồ sơ, dự thảo Nghị quyết, xây dựng báo cáo trình Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND khóa XVII, nhiệm kỳ 2026-2031 gồm:

- Phê duyệt mức vốn điều lệ, vốn điều lệ bổ sung cấp cho Quỹ Phát triển đất thành phố Hải Phòng.

- Phê duyệt mức vốn điều lệ, vốn điều lệ bổ sung đến hết năm 2030; danh mục lĩnh vực đầu tư, cho vay giai đoạn 2026-2030 của Quỹ Đầu tư phát triển thành phố Hải Phòng.

- Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công thành phố năm 2026.

- Điều chỉnh, bổ sung Danh mục các dự án, công trình phải thu hồi đất trên địa bàn thành phố.

- Danh mục khu đất dự kiến thực hiện dự án thí điểm theo Nghị quyết số 171/2024/QH15 ngày 30/11/2024 của Quốc hội.

4. Tổ chức họp Ban thông qua các báo cáo của Ban trình tại kỳ họp.

5. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Thường trực HĐND thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách

Chỉ đạo hoạt động chung của Ban; chủ trì các Hội nghị thẩm tra; phân công nhiệm vụ cho các Phó Trưởng Ban, Uỷ viên Ban và chuyên viên giúp việc Ban xây dựng chương trình, các nội dung khảo sát, giám sát, thẩm tra và xây dựng các Báo cáo trình tại kỳ họp bảo đảm chất lượng, tiến độ.

2. Các Phó Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách

2.1. Phó Trưởng ban Trần Thị Lan Anh

Chủ trì kiểm tra, rà soát các văn bản của Ban trình Kỳ họp trước khi trình Trưởng Ban ký ban hành; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết, các báo cáo trình Kỳ họp; trực tiếp chỉ đạo xây dựng các báo cáo thẩm tra, tờ trình đối với các nội dung sau:

- Phê duyệt mức vốn điều lệ, vốn điều lệ bổ sung cấp cho Quỹ Phát triển đất thành phố Hải Phòng.

- Phê duyệt mức vốn điều lệ, vốn điều lệ bổ sung đến hết năm 2030; danh mục lĩnh vực đầu tư, cho vay giai đoạn 2026-2030 của Quỹ Đầu tư phát triển thành phố Hải Phòng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách.

2.2. Phó Trưởng Ban Trịnh Thuý Nga

Chủ trì kiểm tra, rà soát các văn bản của Ban trình Kỳ họp trước khi trình Trưởng Ban ký ban hành; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc thẩm tra hồ sơ dự thảo nghị quyết, các báo cáo trình Kỳ họp; trực tiếp chỉ

đạo xây dựng các báo cáo thẩm tra đối với các nội dung sau:

- Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công thành phố năm 2026.

- Điều chỉnh, bổ sung Danh mục các dự án, công trình phải thu hồi đất trên địa bàn thành phố.

- Danh mục khu đất dự kiến thực hiện dự án thí điểm theo Nghị quyết số 171/2024/QH15 ngày 30/11/2024 của Quốc hội.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Kinh tế - Ngân sách.

2.3. Các uỷ viên Ban

- Chủ động bố trí tham gia đầy đủ các hội nghị khảo sát, giám sát, thẩm tra và các cuộc họp Ban; thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất theo sự phân công của Trưởng ban.

- Tập trung nghiên cứu kỹ tài liệu, hồ sơ trình kỳ họp; tham gia xây dựng các báo cáo thẩm tra của Ban. Tập trung nghiên cứu đối với những nội dung, báo cáo thuộc lĩnh vực chuyên môn phụ trách góp phần nâng cao tính phản biện và chất lượng các báo cáo thẩm tra của Ban.

- Uỷ viên Chuyên trách Ban Kinh tế - Ngân sách: Trực tiếp tổng hợp nội dung thẩm tra của Ban; Đôn đốc, rà soát với bộ phận tham mưu trong việc hoàn thiện các báo cáo, tài liệu của Ban trình tại kỳ họp HĐND thành phố. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban.

3. Đề nghị UBND thành phố chỉ đạo Văn phòng UBND thành phố, các sở, ngành thành phố và các cơ quan đơn vị liên quan phối hợp chặt chẽ với Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND thành phố trong quá trình chuẩn bị hồ sơ dự thảo nghị quyết, các báo cáo trình kỳ họp bảo đảm đúng tiến độ, trình tự, thủ tục, thời gian trình đảm bảo đúng quy định của pháp luật.

4. Đề nghị Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố phối hợp chuẩn bị các điều kiện cần thiết phục vụ hoạt động của Ban theo đúng quy định.

5. Nội dung phân công nhiệm vụ chuyên viên Ban Kinh tế - Ngân sách theo phụ lục đính kèm.

Trên đây là Kế hoạch chuẩn bị Kỳ họp thứ 5, Ban Kinh tế - Ngân sách HĐND thành phố đề nghị các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện Kế hoạch./.

Nơi nhận:
- Thường trực HĐND thành phố (để BC);
- UBND thành phố;
- Các Ban của HĐND thành phố;
- Thành viên Ban Kinh tế - Ngân sách;
- Văn phòng: Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố, UBND thành phố;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể thành phố;
- Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND thành phố;
- Lưu VT.

TM. BAN KINH TẾ - NGÂN SÁCH
TRƯỞNG BAN



Nguyễn Trọng Tuệ

Phụ lục phân công chuyên viên Ban Kinh tế - Ngân sách tham mưu nội dung chuẩn bị kỳ họp

I. Chuyên viên Ngô Phương Thảo

Tham mưu, chuẩn bị nội dung:

- Phê duyệt mức vốn điều lệ, vốn điều lệ bổ sung cấp cho Quỹ Phát triển đất thành phố Hải Phòng.

- Phê duyệt mức vốn điều lệ, vốn điều lệ bổ sung đến hết năm 2030; danh mục lĩnh vực đầu tư, cho vay giai đoạn 2026-2030 của Quỹ Đầu tư phát triển thành phố Hải Phòng.

II. Chuyên viên Phạm Thị Hà Phượng

Tham mưu, chuẩn bị nội dung:

- Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch đầu tư công thành phố năm 2026.

- Điều chỉnh, bổ sung Danh mục các dự án, công trình phải thu hồi đất trên địa bàn thành phố.

- Danh mục khu đất dự kiến thực hiện dự án thí điểm theo Nghị quyết số 171/2024/QH15 ngày 30/11/2024 của Quốc hội.